

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 637/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng thành viên cho các dự án nghiên cứu để phục vụ các hoạt động
phát triển nghiên cứu khoa học tại Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh

Căn cứ Bộ Luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động, thực hiện các giao dịch tài chính và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Phiếu trình số 14/PT-TTXNNCYS ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh về việc phê duyệt chủ trương tuyển dụng thành viên cho các dự án nghiên cứu để phục vụ các hoạt động phát triển nghiên cứu khoa học tại Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo tuyển dụng thành viên cho các dự án nghiên cứu để phục vụ các hoạt động phát triển nghiên cứu khoa học tại Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.
- Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước đều được tham gia tuyển dụng.
- Các trường hợp kê khai thông tin không đúng sự thật, giả mạo hồ sơ sẽ bị thôi việc.

2. Tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển cần đạt các yêu cầu sau đây:

a) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; không trong thời gian thi hành kỷ luật, không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

b) Có trình độ Đại học trở lên (ưu tiên ứng viên tốt nghiệp loại giỏi, tốt nghiệp tiến sĩ) phù hợp với chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

c) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học tương đương với Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT được hướng dẫn tại Thông tư

liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông).

d) Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy (theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam).

đ) Có sức khỏe tốt, không nói ngọng, nói lắp.

e) Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng được nêu cụ thể trong thông báo tuyển dụng.

3. Tiêu chuẩn riêng, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

(Theo phụ lục đính kèm Thông báo này).

4. Thời gian thực hiện tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ tuyển dụng: đến hết ngày 20 tháng 3 năm 2026.
- Thời gian thẩm định hồ sơ ứng viên: Từ ngày 23 tháng 3 năm 2026.
- Thời gian kiểm tra chuyên môn: Sau khi có kết quả thẩm định hồ sơ ứng viên.

Thông báo tuyển dụng được đăng trên Cổng thông tin điện tử Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại địa chỉ <https://www.pnt.edu.vn/>

5. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nhận hồ sơ:

5.1. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc tiếng Việt và tiếng Anh;
- Sơ yếu lý lịch tiếng Việt và tiếng Anh, có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương), trong đó có nội dung: đầy đủ quá trình kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan công việc sẽ ứng tuyển,...;
- Bằng tốt nghiệp, bằng điểm toàn khóa trình độ đại học, Thạc sĩ/Tiến sĩ (bản sao có công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 và Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);
- Chứng chỉ tin học văn phòng (bản sao có công chứng);
- Căn cước công dân (bản sao có công chứng);
- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- Phiếu lý lịch tư pháp: Sở Tư pháp cấp trong 06 tháng gần nhất;
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám);
- 02 ảnh màu 4x6;
- Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ xin việc, bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân, số điện thoại liên lạc của ứng viên.

Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Ứng viên vui lòng gửi hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ mail: tuyendung@pnt.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Trung tâm Xét nghiệm và Nghiên cứu Y sinh (để biết);
- Phòng CNTT (đăng Website);
- Lưu: VT, P.TCCB (CK/03b)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH



PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại

**PHỤ LỤC VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG THÀNH VIÊN
CHO CÁC DỰ ÁN NGHIÊN CỨU ĐỂ PHỤC VỤ CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT
TRIỂN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TẠI TRUNG TÂM XÉT NGHIỆM VÀ
NGHIÊN CỨU Y SINH**

*(Kèm theo Thông báo số 657/TB-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)*

1. GIÁM SÁT VIÊN/GIÁM SÁT VIÊN CẤP CAO

1.1. Yêu cầu công việc:

- Chuẩn bị tất cả vật tư và tài liệu nghiên cứu cần thiết cho tất cả hoạt động của nghiên cứu.
- Hỗ trợ các bác sĩ lâm sàng trong việc thu nhận và theo dõi bệnh nhân.
- Hỗ trợ các bác sĩ lâm sàng hoàn thành các phiếu thu thập thông tin (CRF) trên phiếu thu nhận thông tin và nhập liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu.
- Điều phối lịch trình thăm khám bệnh nhân trong các nghiên cứu lâm sàng theo đề cương nghiên cứu khi cần thiết.
- Bảo quản và bảo trì thiết bị nghiên cứu đúng cách.
- Giám sát và hỗ trợ các điều dưỡng, điều phối viên và cộng tác viên nghiên cứu được phân công.
- Lưu trữ tài liệu trên máy chủ lưu trữ của TMRC theo quy trình bảo mật hệ thống nghiên cứu.
- Duy trì giao tiếp tốt với nhân viên bệnh viện cộng tác, đảm bảo sức khỏe của người tham gia, tuân thủ các quy trình nghiên cứu và chất lượng dữ liệu lâm sàng.
- Là đầu mối liên lạc giữa các PI, các viện nghiên cứu và các bệnh viện đối tác địa phương để:
 - + Hoàn thiện các đề cương nghiên cứu, ngân sách và các tài liệu cần thiết khác trong giai đoạn khởi động dự án;
 - + Công tác liên quan đến việc xin phê duyệt đạo đức từ các Hội đồng đạo đức (IRB) cấp cơ sở và/hoặc các Hội đồng đạo đức (EC) quốc tế có liên quan khác, bao gồm sao chép tài liệu nghiên cứu khi có yêu cầu;
 - + Theo dõi tiến độ nghiên cứu và xác định các vấn đề. Báo cáo cho các bên liên quan khi cần thiết và làm việc với các PI và đối tác địa phương để tìm giải pháp;
 - + Giám sát chặt chẽ việc thực hiện các nghiên cứu để đảm bảo hoạt động nghiên cứu hiệu quả và chất lượng cao theo các tiêu chuẩn quốc tế, bao gồm các nguyên tắc Thực hành lâm sàng tốt (GCP);
 - + Liên hệ với các bên liên quan để hỗ trợ giám sát/kiểm tra. Viết, lưu trữ và tổng hợp tài liệu nghiên cứu và báo cáo giám sát;

+ Lập kế hoạch, triển khai và phối hợp mọi khía cạnh của việc thu thập, nhập dữ liệu, quản lý, làm sạch và lưu trữ, tuân thủ chính sách quản lý dữ liệu của TMRC và hướng dẫn ICH GCP nếu phù hợp.

- Phối hợp với các nhóm hành chính và tài chính của PNTU, giám sát ngân sách cụ thể của dự án và hỗ trợ báo cáo hoạt động và tài chính (thực hiện các nhiệm vụ hành chính liên quan đến nghiên cứu, chẳng hạn như thu thập dữ liệu và tài liệu pháp chế, quản lý việc hoàn trả chi phí cho bệnh nhân và nhân viên nghiên cứu, lưu trữ hoặc truy xuất hồ sơ, bảo quản/cập nhật hồ sơ bệnh án và cung cấp vật tư cho các thử nghiệm lâm sàng).

- Xây dựng các quy trình thực hành chuẩn (SOP), sổ tay hướng dẫn và báo cáo nghiên cứu; liên lạc với các địa điểm nghiên cứu để theo dõi tiến độ và giải quyết các vấn đề.

- Tham gia đào tạo ICH GCP cho nhân viên nghiên cứu tại địa phương khi cần thiết.

- Đào tạo nhân viên nghiên cứu và các nghiên cứu viên về các quy trình liên quan đến đề cương, bao gồm quy trình lấy mẫu xét nghiệm, thu thập và ghi chép dữ liệu, sử dụng thuốc và đánh giá bệnh nhân khi cần thiết.

- Chủ động tham gia các cuộc họp của nhóm nghiên cứu để chia sẻ kinh nghiệm và đóng góp kiến thức cho thành viên trong nhóm, bao gồm các cuộc họp của dự án, báo cáo tiến độ và giải quyết các thách thức.

- Dịch tài liệu nghiên cứu (Việt - Anh - Việt) nếu cần thiết.

- Tham gia đào tạo nghề để nâng cao kỹ năng và cập nhật kiến thức liên quan.

- Thực hiện các công việc khác khi được yêu cầu.

1.2. Địa điểm làm việc:

Văn phòng dự án tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Bệnh viện Bệnh Nhiệt đới Thành phố Hồ Chí Minh.

1.3. Tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học trong các lĩnh vực liên quan đến vị trí như dược sĩ, điều dưỡng, y tế, khoa học sự sống.

- Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt.

- Có kinh nghiệm làm việc tại các Bệnh viện, cơ sở y tế công lập.

*** Ưu tiên:**

- Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng ở vị trí tương đương.

- Có hoặc đã từng có chứng chỉ thực hành lâm sàng tốt do Bộ Y tế cấp.

1.4. Quyền lợi:

- Mức lương cạnh tranh (được chi trả từ nguồn do Viện nghiên cứu sức khỏe Hoa Kỳ - NIH tài trợ trong khuôn khổ dự án hợp tác với Đại học Duke, Hoa Kỳ).

- Ưu đãi bao gồm:

+ Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

+ Được mua gói bảo hiểm sức khỏe mở rộng khi nằm viện, khám bệnh.

Nguyễn Thanh

+ Có cơ hội đi công tác trong nước ngoài khu vực làm việc và đi công tác nước ngoài liên quan đến hoạt động của dự án.

1.5. Hồ sơ bắt buộc cần nộp:

Theo Thông báo tuyển dụng của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và:

- Thư xin việc bằng tiếng Anh (Cover letter);

- Sơ yếu lý lịch đầy đủ bằng tiếng Anh (Curriculum Vitae), trong đó có nội dung: đầy đủ quá trình kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan công việc sẽ ứng tuyển, và vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của 02 người tham khảo từ các công việc trước đây, trong đó 01 người phải là quản lý trực tiếp của bạn (trường hợp không có, vui lòng cung cấp thông tin liên hệ của quản lý trực tiếp hiện tại hoặc gần nhất và giải thích lý do).

nguyễn



